

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.09.2023, klo 18:19 - 20:11

Paikka Suomenniemen kirjasto, Opinraitti 20, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 18 **Kokouksen avaus**
- § 19 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 **Talouden seuranta 8/2023, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 22 **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023**
- § 23 **Yhteistyösopimukset - Suomenniemen aluejohtokunta 2023**
- § 24 **Kumppanuussopimukset - Suomenniemen aluejohtokunta 2023**
- § 25 **Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 26 **Osallistava budjetointi 2023, Suomenniemi**
- § 27 **Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävarat, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 28 **Suomenniemen aluejohtokunnan lausunnot talousarvioesityksistä 2024**
- § 29 **Suomenniemen aluejohtokunnan aloite Suomenniemen alueseurakunnalle**
- § 30 **Tulevat tapahtumat 2023, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 31 **Tiedoksi**
- § 32 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 33 **Vuoden suomenniemeläinen**
- § 34 **Lumikenkien hankinta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Erkkilä, puheenjohtaja
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Minna Kiesilä
Rauno Kurtén
Terttu Tarhonen

Poissa

Kari Kauria
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Vesa Erkkilä
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2023

27.09.2023

Minna Kiesilä
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Tarhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.19.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Kiesilä ja Terttu Tarhonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.9.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 21

Talouden seuranta 8/2023, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Sajk 20.9.2023 Toteuma 8/2023

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2023 taloudellista tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 8, 31.01.2023
Suomenniemen aluejohtokunta, § 22, 20.09.2023

§ 22

Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023

MliDno-2022-6129

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Kokouksessa esitellään Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy vuodelle 2023 laaditun käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.09.2023, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee ja päivittää vuodelle 2023 laaditun käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy vuoden 2023 päivitetyn käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti lisätä toimintasuunnitelmaan lauantaisin järjestettävän itsepalvelukirppistoiminnan ent. Suomenniemen koulun tiloissa. Hyväksyttiin päivitetty käyttö- ja toimintasuunnitelma.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 12,31.01.2023

Suomenniemen aluejohtokunta, § 11,31.01.2023

Suomenniemen aluejohtokunta, § 10,31.01.2023

Suomenniemen aluejohtokunta, § 17,31.01.2023

Suomenniemen aluejohtokunta, § 23, 20.09.2023

§ 23

Yhteistyösopimukset - Suomenniemen aluejohtokunta 2023

MliDno-2023-630

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023-julkaisun toteuttamisesta yhteistyösopimuksen Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys ry:n kanssa. Yhteistyösopimuksen mukaisesti Suomenniemen aluejohtokunta vastaa julkaisun taitto- ja painotyöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta varaa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esitteen taitto- ja painotyöhön 3.000 euroa.

Päätös

Puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti: Suomenniemen aluejohtokunta varaa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esitteen taitto- ja painotyöhön enintään 2.000 euroa.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Käenjalke ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Suomenniemi -päivien markkinointiin. Suomenniemi-viikon sijaan tapahtumat toteutetaan Suomenniemi-päivinä ajalla 21.-23.7.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua kumppanivierailuun Suomenniemi-päivien markkinointiin enintään 1.000 eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Laamalan kyläyhdistys ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Suomenniemen Laamalansaassa olevien hiihtolatujen kunnossapitoon talvella 2022-2023.

Laamalansaaren hiihtoladut on hoidettu talkoovoimin yksityishenkilöiden omilla moottorikelkoilla ja lainatulla latuhöylällä. Viime syksynä yhdistys osti oman höylän (184 euroa). Ladut tullaan ajamaan ja huoltamaan omilla kelkoilla edellisvuosien tapaan.

Suurin kuluerä vuosittain on ollut poltto- ja voiteluainekulut, joiden hinta viime kaudesta noussut erittäin paljon. Viime talvena polttoainekulut olivat noin 390 euroa ja tälle talvelle arvio on 550 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu Laamalan kyläyhdistyksen hiihtolatujen kunnossapitoon kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 500 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Vesa Erkkilä ilmoitti olevansa esteellinen (Laamalan kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Suomenniemen aluejohtokunta, 31.01.2023, § 17

Suomenniemi-päivien ohjelmassa on konsertti 23.7.2023 Suomenniemen kirkossa. Konsertissa on useita esiintyjä.

Suomenniemen aluejohtokuntaa on pyydetty kirkkokonsertin kumppaniksi konsertissa esiintyvien laulajien matkakustannuksiin.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua Suomenniemi-päivien kirkkokonserttiin kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on enintään 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.09.2023, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee vuodelle 2023 tehtyjen yhteistyösopimusten tilanteen.

- Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023 -esite
- Hiihtolatuksen kunnossapito talvella 2022-2023, Laamalan kyläyhdistys
- Suomenniemi-päivien 21.-23.7.2023 markkinointi, Käenjalke ry
- Suomenniemi-päivien kirkkokonsertti 23.7.2023

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kumppanuussopimukset - Suomenniemen aluejohtokunta 2023

MliDno-2023-3440

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen
vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee vuodelle 2023 tehtyjen kumppanuussopimusten tilanteen ja keskustelee kumppanuussopimusten jatkosta.

- Kyläpyörät, Suomenniemen kirjasto
- Kyläpaatit
- Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry
- Etätyöpiste, Lounaskahvila Niementähti
- Pyykinpesukone, Lounaskahvila Niementähti

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti tehdä kumppanuussopimuksen Suomenniemen aluejohtokunnan hallinnoiman esiintymislavan ja katoksen ylläpidosta Käenjälki ry:n kanssa.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että suomenniemeläiset yhdistykset ja yhteisöt voivat anoa Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuutta mm. tapahtumien järjestämiseen. Vapaamuotoiset anomukset tulee tehdä 31.10.2023 mennessä aluejohtokunnalle sähköpostitse aluejohtokunta@suomenniemi.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2023-632

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunnan hallussa on katettua ja lukittavaa varastotilaa vaativaa, suomenniemeläisten yhdistysten yhteiskäyttöön tarkoitettua irtaimistoa, kuten esiintymislava katoksineen sekä Suomenniemellä järjestettävissä tapahtumissa käytettäviä opasteita yms. tavaraa. Tavaraille on vuokrattuna säilytystilaa *****. Irtaimisto tarvitsee säilytystilan myös jatkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää jatkaa ***** tarjoaman säilytystilan vuokraa vuodeksi eteenpäin hintaan 200 euroa (alv 0 %).

Päätös

Puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti: Suomenniemen aluejohtokunta päättää jatkaa Seppo Sillmanin tarjoaman säilytystilan vuokraa vuodelle 2023 hintaan 200 euroa (alv 0 %).

Muutettu esitys hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Osallistava budjetointi 2023, Suomenniemi

MliDno-2022-6130

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen
vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Kaupunkikehityslautakunta valitsi osallistavan budjetoinnin 2022 pilotin kohteiksi penkit ja pyöränhuoltopisteet pitäjiin. Suomenniemelle on saatu penkit, mutta ei pyöränhuoltopisteitä.

Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt toteutettavaksi talousarvion 2023 investointiosan puitteissa osana osallistavaa budjetointia koulukyytikatokset Suomenniemen keskusta ja Salmenrantaan sekä Suomenniemen jääkiekkokaukalon huoltorakennuksen maalauksen.

Jääkiekkokaukalon huoltorakennuksen maalaus on tehty, mutta koulukyytikatosten rakentaminen ja niiden yhteyteen sijoittavien polkupyörien korjausasemien sijoittaminen ei ole kuitenkaan edennyt.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää pyytää kaupunkikehityslautakunnalta selvitystä, miksi katosten rakentaminen ei ole edennyt, ja mikä tulee olemaan rakentamisen aikataulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunkikehityslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävarat, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2023-1726

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen
vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Mikkelin kaupungilla on ns. testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita voidaan käyttää yleishyödyllisiin erikseen määriteltyihin tarpeisiin. Varoja on käytetty myös ns. osallistuvan budjetoinnin kautta.

Mikkelin kaupungin osallisuussuunnitelmassa todetaan, että osallistuvaa budjetointia pyritään hyödyntämään entistä enemmän. Osa osallistuvasta budjetoinnista ja testamenttivarojen käytöstä voidaan toteuttaa aluejohtokuntien kautta.

Testamenttivaroja on käytettävissä muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

1. Ikäntyneiden ja vammaisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisemiseen tukemalla liikuntamahdollisuuksia eri järjestöjen kautta
2. Sähköisten palveluiden ja vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen palveluihin
3. Ikäihmistien hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen
4. Lapsiperheiden (vähävaraisten) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
5. Lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Selvitetään tuen tarpeita ja vertaistuen tarjoamiskeinoja
6. Yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen kaupunginosissa, kortteleissa ja maaseutuyhteisöissä. Tarkemmat käyttökohteet voidaan määritellä esim. osallistuvan budjetoinnin menetelmillä.

Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee kaupunginjohtaja aluejohtokunnan esityksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta selvittää Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston puheenjohtaja Risto Korhoselta sekä MLL:n Suomenniemen yhdistykseltä mahdollisia testamenttivarojen käyttötarve-ehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin vanhusneuvosto, puheenjohtaja Risto Korhonen, MLL:n Suomenniemen yhdistys, puheenjohtaja *****

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Suomenniemen aluejohtokunnan lausunnot talousarvioesityksistä 2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Kaupunkikehityslautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytävät aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksistä lokakuun 2023 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta käsittelee lausuntopyynnöt sähköpostitse, erillistä kokousta ei ole tarpeen kutsua koolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Suomenniemen aluejohtokunnan aloite Suomenniemen alueseurakunnalle

MliDno-2023-3444

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen
vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Monet Suomenniemellä kesän 2023 aikana vierailleet matkailijat ovat antaneet aluejohtokunnalle sähköpostitse sekä sosiaalisessa mediassa palautetta Suomenniemen alueseurakunnan kausityöntekijä ***** pitäjän nähtävyyksien, kuten kirkon, asiantuntevista ja ystävällisistä esittelyistä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta esittää Suomenniemen alueseurakunnalle, että se huomioisi ja muistaisi ***** tästä pitäjän epävirallisena matkailuneuvojana toimimisesta oman työnsä ohella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen alueseurakunnan aluekappalainen Ruut Hanhikorpi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Tulevat tapahtumat 2023, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2023-3441

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen
vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunnan osallistuminen loppuvuoden tapahtumiin.

- Joulukatu-tapahtuma
- Itsenäisyyspäivän seppeleen lasku

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää loppuvuoden tapahtumiin osallistumisesta.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua 25.11. järjestettävään Joulukatu-tapahtumaan. Aluejohtokunta esittää tapahtuman ohjelmaan aluejohtokunnan tervehdystä ja Vuoden suomenniemeläisen palkitsemista. Tarvittaessa aluejohtokunta voi järjestää tapahtumaan joulumusiikkia äänentoistolaitteineen.

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi Itsenäisyyspäivän seppeleen laskijoiksi Vesa Erkkilän ja Minna Kiesilän.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti selvittää uimahalliretken järjestämistä suomenniemeläisille Savitaipaleen uimahalliin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Susanna Rusakko, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, suski71@hotmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Sajk 20.9.2023 Valmistelukokouksen muistio 5.9.2023

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Menneet tapahtumat:

- Palaveri Niementähden tilanteesta, Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry, 16.3.
- Aluejohtokuntien puheenjohtajien palaveri 16.3.
- Yrittäjien aamukahvit kirjastolla 21.3.
- Aluejohtokuntien yhteinen palaveri 29.3.
- Kaupungin edustajien, Jouni Riihelä ja Linda Asikainen, katselmus Suomenniemellä 1.6.
- Toritapahtuma Mikkelin torilla 8.6.
- Neuvottelu Suomenniemen koulukiinteistön jatkokäytöstä 28.6.
- Suomenniemi-päivät 21.-23.7.
- Kaupunginjohtaja Janne Kinnusen vierailu Suomenniemellä 22.7.

Suomenniemen aluejohtokunnan tekemät aloitteet, esitykset ja vetoomukset:

- Aloite Suomenniemen koulun tilojen käytöstä 27.3.
- Vetoomus päiväkotikiinteistön kesäsuulun lyhentämisestä 30.3.
- Esitys merkityn, esteettömän kulkupaikan saamiseksi Kauriansalmen venelaiturille 26.6.

Suomenniemen koulun tilojen käyttö, Käenjälki ry

Muistio, Suomenniemen aluejohtokunnan valmistelukokous 5.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Vuoden suomenniemeläinen

MliDno-2023-3506

Vuoden suomenniemeläisen valinta.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti huomioida ***** tekemän työn Suomenniemen hyväksi valitsemalla hänet Vuoden suomenniemeläiseksi. Perusteluina valinnalle on, että ***** on tunnettu pitkään aktiivisena ja innovatiivisena Suomenniemen palveluiden puolestapuhujana ja kehittäjänä. ***** ideoima kesän 2023 kesäkioskitoiminta Kauriansalmessa oli tervetullut lisä Suomenniemen kesän palvelutarjontaan.

Vuoden suomenniemeläinen -tunnustus luovutetaan saajalle Joulukatu-tapahtumassa 25.11.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Lumikenkien hankinta

MliDno-2023-632

Lumikenkien hankinta.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti hankkia neljä paria lumikenkiä, joiden lainaaminen on maksutonta. Selvitetään, voisiko lainaus tapahtua Suomenniemen Salesta tai kirjastosta. Lumikenkien hankintaan varataan 500 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.